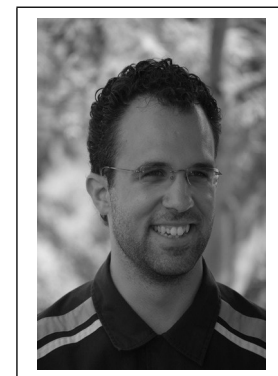


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIO OSSANI**
Indirizzo
Telefono
E-mail ***claudioossani[at]libero.it***

Data di nascita 29 MAGGIO 1984
Città di nascita Faenza
Nazionalità Italiana

Giornalista GENNAIO 2005 – tessera n. 158833

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date AGOSTO 2018 e LUGLIO 2019 – OGGI — 1 STAGIONE E 3 EDIZIONI ESTIVE
Tipo di impiego Consulente di redazione programma tv
LA VITA IN DIRETTA ESTATE (Rai1) condotto da Andrea Delogu e Marcello Masi (nel 2018 da Gianluca Semprini e Ingrid Muccitelli, nel 2019 da Lisa Marzoli e Beppe Convertini)
LA VITA IN DIRETTA (Rai1) condotto da Alberto Matano e Lorella Cuccarini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro RAI – RADIOTELEVISIONE ITALIANA SPA
viale Mazzini, 14 – 00195 Roma

Date SETTEMBRE 2018 – GIUGNO 2019 e SETTEMBRE 2014 – GIUGNO 2015
— 2 STAGIONI
Tipo di impiego Redattore programma tv **L'ARIA CHE TIRA** (La7) condotto da Myrta Merlino
Nome e indirizzo del datore di lavoro LA7 SRL
via della Pineta Sacchetti, 229 – 00100 Roma

Date SETTEMBRE 2011 – GIUGNO 2018 — 6 STAGIONI
Tipo di impiego Consulente di redazione poi autore programma tv **AGORÀ** (Rai3) condotto da Serena Bortone (fino a giugno 2017 condotto da Gerardo Greco; fino a febbraio 2013 condotto da Andrea Vianello). Redattore poi autore programma tv **AGORÀ ESTATE** (Rai3) condotto da Serena Bortone (nel 2013 con Giovanni Anversa)
Nome e indirizzo del datore di lavoro RAI – RADIOTELEVISIONE ITALIANA SPA
viale Mazzini, 14 – 00195 Roma

Date GENNAIO 2010 – APRILE 2010
Tipo di impiego Redattore programma tv **TETRIS** (La7) condotto da Luca Telese
Nome e indirizzo del datore di lavoro WILDER SRL
via Sallustiana, 4 – 00187 Roma

Date MARZO 2009 – GIUGNO 2009
Tipo di impiego Stagista di redazione programma tv **TETRIS** (La7) condotto da Luca Telese
Nome e indirizzo del datore di lavoro WILDER SRL
via Sallustiana, 4 – 00187 Roma

Date LUGLIO 2007 – MARZO 2009
Tipo di impiego Lavoro dipendente di segreteria di redazione **SETTE SERE** (settimanale cartaceo della provincia di Ravenna)
Nome e indirizzo del datore di lavoro CORSO BACCHILEGA COOPERATIVA DI GIORNALISTI SPA
via Emilia, 25 – 40026 Imola

Date	SETTEMBRE 2000 – OGGI
Tipo di impiego	Collaborazione per la redazione SETTESEREQUI - già sette sere (settimanale cartaceo della provincia di Ravenna)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEDIA ROMAGNA SOCIETÀ COOPERATIVA via Cavour, 133 – 48121 Ravenna <i>precedentemente</i> CORSO BACCHILEGA COOPERATIVA DI GIORNALISTI SPA via Emilia, 25 – 40026 Imola
Date	APRILE 2004 – MAGGIO 2006
Tipo di impiego	Lavoro autonomo occasionale Agenzia di servizi editoriali e giornalistici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	VESPINA EDIZIONI SRL via Margana, 5 – 00186 Roma
Date	LUGLIO e SETTEMBRE 2003, GIUGNO e SETTEMBRE 2002
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO CONSILIARE RIFORMISTA PRI-SDI via Aldo Moro, 50 – 40127 Bologna

ALTRE ESPERIENZE

Date	NOVEMBRE 2006 – MARZO 2009
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale Radiotelevisione della Repubblica di San Marino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	SETTEMBRE 1998 – GIUGNO 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Nome, tipo e indirizzo dell'istituto di istruzione	Liceo Ginnasio statale <i>Evangelista Torricelli</i> – indirizzo Classico tradizionale via Santa Maria dell'Angelo, 1 – 48018 Faenza
Tirocini curriculari di alternanza scuola – lavoro	LUGLIO – AGOSTO 2002 Segreteria e Ufficio stampa del Sindaco di Faenza LUGLIO – AGOSTO 2001 Parco tematico acquatico di divertimenti <i>Atlantica</i> di Cesenatico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
	<i>Autovalutazione delle capacità – Livello europeo</i>
Ascolto	B1 – utente autonomo
Espressione orale	B1 – utente autonomo
Interazione orale	B1 – utente autonomo
Lettura	B1 – utente autonomo
Scrittura	B1 – utente autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Organizzazione, interesse e particolare precisione nel completamento delle mansioni affidate. Buone capacità relazionali, anche telefoniche, con utenti, personale interno e organismi esterni al luogo di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona attitudine e capacità di condurre e moderare conferenze, dibattiti e incontri in pubblico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima padronanza del personal computer anche in ambiente Linux, buon utilizzo dei programmi informatici Excel e Word anche nel pacchetto opensource OpenOffice, eccellente conoscenza dei principali client per la gestione della posta elettronica e dei browser per la navigazione internet

PATENTE

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003